

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:ltä vuokrattujen toimitilojen irtisanominen osoitteessa Puutarhakatu 11
TRE:3813/02.07.03/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:ltä osoitteesta Puutarhakatu 11 vuokratut varastotilat yhteensä 119,5 m² irtisanotaan vuokrasopimuksen kuuden (6) kuukauden mukaisella irtisanomisajalla päättymään 31.10.2023.

Perustelut

Kiinteistöjohtajan 26.6.2018 päätöksellä § 506 on vuokrattu Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:ltä osoitteesta Puutarhakatu 11 toimitilaa sekä toimistotyöskentelyyn että varastokäyttöön. Nyt irtisanottavat tilat ovat kellaritilat yhteensä 119,5m², jotka vapautuvat alivuokrauksesta eikä niillä ole kaupungin omalla palvelutoiminnalla pitkäaikaista tarvetta tiedossa.

Vuokra-aika on sopimuksella alkanut toistaiseksi voimassa olevana 1.5.2018. Vuokrauspäätöksen mukainen vuokrasopimus on korvannut Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:n ja Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen välillä 13.10.1988, 26.10.1999 ja 8.10.2003 allekirjoitetut sopimukset. Toimitilojen käyttäjinä on toiminut vuosien saatossa useampia eri kaupungin sisäisiä palveluyksiköitä, kuten Avo- ja asumispalvelut sekä Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut, sekä alivuokralla palveluverkon ulkopuolisia toimijoita.

Kohteen toimitilojen irtisanominen tukee pitkän aikavälin tavoitetta luopua kiinteistöstä kokonaan. Koska tilaomaisuuden hallinnan päätehtävä on hallinnoida toimitiloja kaupungin omaan tarpeeseen, on perusteltua jättää asettamatta vapautuvat varastotilat (119,5m²) ulkopuolisille vuokrattavaksi ja irtisanoa ne.

Vuokrasopimuksen n:o 2/2018 mukaan toimitiloilla on kuuden (6) kuukauden irtisanomisaika. Tilojen irtisanomisaika neuvoteltu alkamaan 1.5.2023, jolloin vuokra-aika päättyy kyseisten tilojen osalta 31.10.2023.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja vuokralaskutus, Kitia talous, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 11.8.2023 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 10.8.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
10.08.2023

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 657

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.